

REGULAMIN OBIEKTU

§1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady wynajęcia pokoi, odpowiedzialności operatora obiektu oraz gościa, jak również zasady korzystania z infrastruktury hotelowej w obiekcie Boulevard Ustronie Morskie (dalej: „Obiekt”).
2. Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi m.in. poprzez dokonanie rezerwacji i/lub podpisanie karty rejestracyjnej i/lub wpłatę przedpłaty lub całej należności za pobyt w Obiekcie. Dokonując ww. czynności gość potwierdza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego postanowienia. Zawarcie umowy na odmiennych warunkach niż określone w Regulaminie wyłącza stosowanie Regulaminu tylko w zakresie uregulowanym w tej umowie w sposób odmienny.
3. Operatorem Obiektu jest spółka Zdrojowa Hotels Sp. z o.o. siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Sułkowskiego 9, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000296672 NIP: 6711756876 REGON: 320441334, kapitał zakładowy: 22.500.000,00 zł (dalej: „Operator”).
4. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Obiektu.
6. Wszelkie sprawy dotyczące usług świadczonych przez Obiekt gość powinien zgłaszać na podany numer telefonu lub e-mailem na adres repcja@blvd.pl. W Obiekcie nie funkcjonuje recepcja, a na terenie Obiektu na stałe nie przebywają pracownicy lub współpracownicy Operatora.
7. Gościem jest osoba, która zawarła ze Spółką umowę o świadczenie usług hotelarskich w Obiekcie (dalej: „Gość”).
8. Opłaty za usługi świadczone w Obiekcie lub przez Obiekt określa cennik.

§2. DOBA HOTELOWA

1. Pokój wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godz. 15:00 do godz. 11:00 dnia następnego. W miesiącach lipiec-sierpień doba hotelowa trwa od godz. 17:00 do godz. 11:00 dnia następnego.
3. W przypadku gdy Gość nie określił czasu pobytu rezerwując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę hotelową.
4. Prośbę o przedłużenie pobytu poza okres wskazany w rezerwacji, Gość powinien zgłosić najpóźniej do godz. 15:00 w dniu poprzedzającym dzień opuszczenia Obiektu zgodnie z rezerwacją. Obiekt może uwzględnić prośbę Gościa w miarę dostępności pokoi, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu. Z tytułu przedłużenia pobytu Gość zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty zgodnie z publikowanymi cenami na stronie internetowej (zgodnie a aktualnym cennikiem).
5. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Obiekcie m.in. w przypadku, gdy Gość nie dokonał pełnej płatności za dotychczasowy pobyt w dniu przyjazdu i/lub w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu przez Gościa lub osoby towarzyszącej Gościowi.
6. Gość w trakcie pobytu (nie później niż do godz. 15:00 dnia poprzedzającego dzień opuszczenia Obiektu zgodnie z rezerwacją) może zgłosić prośbę o przedłużenie doby hotelowej.
7. Koszt przedłużenia doby hotelowej – 50 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę przedłużenia, jednak nie dłużej niż do godziny 15:00. Przedłużenie doby dłużej, czyli po 15:00 wiąże się z naliczeniem 100% dodatkowej opłaty za kolejną dobę wynikającą z aktualnego cennika.
8. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie w pokoju rzeczy po godzinie 11:00 w dniu planowanego wymeldowania, bez uprzedniego uzgodnienia tego z Obiektem, jest traktowane jako przedłużenie pobytu, za które naliczana jest opłata w wysokości wynikającej z cennika.

§3. REZERWACJA I REJESTRACJA

1. Podstawą zameldowania Gościa jest kompletne wypełnienie i podpisanie karty rejestracyjnej (meldunkowej) w wersji elektronicznej. Gość otrzymuje kartę poprzez otrzymanie od Obiektu sms-a zawierającego link który umożliwia otwarcie karty, jej edycję, wypełnienie i podpisanie. W przypadkach wskazanych przez Obiekt Gość wypełnia i podpisuje kartę w formie pisemnej, pozostawiając ją w wynajętym pokoju. jeśli elektroniczna jest stosowana przez Obiekt).
2. Na karcie rejestracyjnej Gość osobiście składa czytelny podpis.
3. Gość nie może udostępnić pokoju ani urządzeń/ruchomości umożliwiających dostęp do Obiektu lub pokoju osobom trzecim.
4. Osoby niezameldowane w Obiekcie mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa w pozostałych godzinach jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Gościa na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju według cennika obowiązującego w dniu zameldowania Gościa.

5. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Obiekt może odmówić świadczenia usługi/usług na rzecz Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin lub wyrządził szkodę w mieniu Obiektu lub mieniu osób trzecich lub też szkodę na osobie, w tym szkodę na pracowniku Obiektu lub innej osobie przebywającej w Obiekcie.
6. Obiekt pobiera należność za cały pobyt przy dokonaniu rezerwacji i/lub później zgodnie z warunkami rezerwacji, nie później jednak niż na dwa pełne dni robocze przed planowanym rozpoczęciem pobytu. To samo dotyczy należności za miejsce postojowe, jak i opłatę uzdrowską.
7. Operator zastrzega sobie prawo pobrania depozytu (w formie preautoryzacji na karcie kredytowej) w wysokości 500 zł.
8. Operator zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji karty kredytowej podanej do gwarancji rezerwacji przed datą planowanego przyjazdu.
9. W przypadku odmowy przez Gościa zapłaty za pobyt czy też odmowy dokonania preautoryzacji karty kredytowej w wysokości 500 zł, Obiekt ma prawo odmówić zameldowania.
10. W przypadku nie odwołania przez Gościa rezerwacji we wskazanym terminie, Obiekt obciąży Gościa opłatą, wynikającą z warunków anulacji jak wskazano na potwierdzeniu rezerwacji.
11. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie jego trwania, Gość zobowiązany jest do zapłaty całej należnej Obiektowi opłaty za pobyt zgodnie z dokonaną rezerwacją. W przypadku, gdy opłata została już zapłacona, nie podlega ona zwrotowi.
12. Po zapłaceniu całej należności za pobyt (łącznie ze wszystkimi opłatami dodatkowymi) Gość na wskazany w rezerwacji e-mail lub numer telefonu otrzyma wiadomość zawierającą instrukcję pobrania kluczy/karty umożliwiających dostęp do pokoju. Klucze/karta są pobierane ze skrzyneczki zamocowanej w sąsiedztwie drzwi wejściowych do pokoju. Pobranie odbywa się poprzez otwarcie skrzyneczki za pomocą otrzymanego w ww. wiadomości kodu dostępu (tj. poprzez ustawienie pokręteł kodujących w pozycję umożliwiającą otwarcie skrzyneczki). W dniu w którym Gość kończy pobyt zobowiązany jest oddać klucze/kartę do tej samej skrzyneczki, a następnie zamknąć skrzyneczkę w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieznające kodu dostępu (tj. przestawić pokręta kodujące w pozycję uniemożliwiającą otwarcie skrzyneczki po jej zamknięciu).

§4. USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

1. Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią, standardem oraz informacją zawartą w materiałach informacyjnych Obiektu.
2. Ewentualne zastrzeżenia dotyczące jakości usług Gość powinien niezwłocznie zgłaszać elektronicznie poprzez e-mail.
3. Na życzenie Gościa przebywającego w Obiekcie z małymi dziećmi do lat trzech do pokoju wstawione może zostać nieodpłatnie łóżeczko dla dziecka.

§5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie Obiektu osoby niemające pełnej zdolności do czynności prawnych powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za osoby pozostające pod ich opieką, w tym ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby pozostające pod ich opieką, w szczególności szkody w wyposażeniu i/lub urządzeniach.
2. Gość, osoby towarzyszące Gościowi lub przebywające na terenie Obiektu za zgodą Gościa ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu powstałe z ich winy. W razie zaistnienia powyższych zdarzeń Gość, osoba towarzysząca Gościowi lub przebywająca na terenie Obiektu za zgodą Gościa jest zobowiązana do zapłaty Operatorowi kary umownej za uszkodzenie (niezależnie od stopnia uszkodzenia) elementów wyposażenia i/lub urządzeń technicznych w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Operator zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną. W przypadku gdy w Załączniku nr 1 nie wymieniono danego elementu wyposażenia, Gość jest zobowiązany do zapłaty Operatorowi kwoty odpowiadającej wysokości szkody.
3. Operator zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa bez jego fizycznej obecności za szkody stwierdzone po jego wyjeździe kwotą odpowiadającą wysokości kary umownej lub szacunkowej wartości szkody w przypadku elementów wyposażenia i/lub urządzeń technicznych niewymienionych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza Regulamin. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Obiektu, uregulowania należności za zarezerwowany pobyt oraz dotychczasowych świadczeń, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Obiektu.
6. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa, osobę towarzyszącą Gościowi lub przebywającą na terenie Obiektu za zgodą Gościa w Obiekcie jako zabezpieczenia zapłaty wierzytelności Obiektu z tytułu świadczonej usługi.
7. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia klucza hotelowego Gość powinien natychmiast poinformować o tym Obiekt. Kara umowna za zagubienie -klucza wynosi 400 złotych.

§6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU

1. Obiekt ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług z zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Obiekt o wystąpieniu szkody niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 24 godzin po jej wystąpieniu.
3. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, osoby towarzyszącej Gościowi lub przebywającej na terenie Obiektu za zgodą Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych.

§7. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

Przedmioty pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą - na żądanie Gościa - odesłane na wskazany przez Gościa adres i na jego koszt. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Obiekt przechowa powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres jednego miesiąca od dnia opuszczenia Obiektu przez Gościa, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Obiektu. Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze przechowywane będą przez okres 24 godzin od dnia opuszczenia Obiektu, po tym terminie będą podlegać utylizacji. Artykuły spożywcze otwarte i/lub wymagające przechowywania w niższych niż pokojowa temperaturach będą podlegać natychmiastowej utylizacji tuż po wymeldowaniu Gościa.

§8. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdorazowo, opuszczając pokój, Gość ma obowiązek należycie go zabezpieczyć, tak aby dostęp osób trzecich nie był możliwy. W czasie nieobecności Gościa w pokoju, okna i drzwi powinny pozostać zamknięte.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych urządzeń lub przedmiotów nie stanowiących wyposażenia pokoju (np. grzałka, kuchenka elektryczna, świece itp.).
3. W wypadku zauważenia pożaru Gość powinien zawiadomić o zagrożeniu personel Obiektu i skierować się do wyjścia zgodnie z instrukcją wskazującą kierunek ewakuacji.
4. W każdym pokoju znajduje się plan ewakuacji, z którym Gość zobowiązany jest się zapoznać.
5. Gość zobowiązany jest zastosować się do poleceń i instrukcji wydawanych przez pracowników Obiektu.
6. W Obiekcie nie jest dozwolone poruszanie się na rowerach, hulajnogach, jeździkach, rołkach i deskorolkach itp.

§9. CISZA NOCNA

1. W Obiekcie obowiązują cisza nocna w godzinach od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.
2. W trakcie ciszy nocnej - Obiekt lub osoby trzecie działające za zgodą Obiektu - mogą organizować spotkania w wyznaczonych do tego miejscach.
3. Zachowanie Gości czy osób korzystających z usług Obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości. Obiekt może w trybie natychmiastowym odmówić dalszego świadczenia usług Gościowi, który narusza tę zasadę.

§10. REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług bezzwłocznie, czyli w momencie powstania uchybienia jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od daty wyjazdu.
2. Wszelkie reklamacje powinny zostać udokumentowane zdjęciami i/lub zgłoszone mailowo.

§11. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W Obiekcie (również na tarasach i balkonach) obowiązują całkowity zakaz palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych i e-papierosów. W przypadku naruszenia ww. zakazu, osoba która zakaz narusza jest zobowiązana do uiszczenia na rzecz Operatora kary w wysokości 800 PLN (250 EURO). Operator może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną w przypadku, gdy w związku z naruszeniem ww. zakazu, koniecznym okaże się odświeżenie/odmalowanie pomieszczenia (w tym tarasów i balkonów) Niezależnie od powyższego osoba, która naruszyła zakaz jest zobowiązana do pokrycia kosztów związanych z ewentualną interwencją straży pożarnej.
2. W pokojach hotelowych nie można przechowywać przedmiotów i materiałów niebezpiecznych, w tym broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
3. Zabronione jest dokonywanie w Obiekcie lub jego części, w tym w szczególności w pokojach hotelowych, jakichkolwiek zmian.
4. Zakazuje się prowadzenia na terenie Obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
6. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, a także innych rzeczy lub stanów, które mogą przeszkadzać czy też szkodzić pozostałym Gościom.
7. Zabrania się wnoszenia mebli oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pokoju na balkon.
8. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach Obiektu grzałek, żelazek i innych podobnych urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego. Powyższe dotyczy również ładowarek oraz zasilaczy.

9. Zabrania się korzystania z infrastruktury Obiektu osobom niebędącym Gośćmi lub osobami towarzyszącymi Gościom bez uprzedniej zgody Kierownika Obiektu. Operatorowi przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 200 PLN (50 EURO) od osoby, która korzystała z infrastruktury Obiektu bez ww. zgody. Operator może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

§ 12. ZWIERZĘTA

1. Obiekt na swoim terenie akceptuje obecność psów przewodników. Pobyt psa przewodnika nie podlega dodatkowej opłacie.

2. Za dodatkową opłatą Obiekt akceptuje także następujące zwierzęta:

- a) psy z wyłączeniem ras agresywnych oraz,
- b) koty.

Wskazane powyżej zwierzęta są akceptowalne w wybranych pokojach w Obiekcie.

3. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych gości Obiektu oraz personelu. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do prowadzenia go na uwięzi na terenie Obiektu oraz do usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę.

4. Pobyt zwierzęcia w Obiekcie uwarunkowany jest posiadaniem jego książeczki zdrowia z aktualnymi szczepieniami i poświadczeniem odrobaczenia. Zwierzę może przebywać w Obiekcie, o ile jest zdrowe.

5. Za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę odpowiada jego właściciel.

6. Jeśli pomimo zakazu zwierzę niewymienione w Regulaminie zostanie wprowadzone na teren Obiektu, Operator zastrzega sobie prawo do nakazania natychmiastowego opuszczenia Obiektu i wymeldowania Gościa. Operator w takim przypadku nie jest zobowiązany do zwrotu opłaty za niewykorzystany pobyt. Niezależnie od powyższego, za naruszenie ww. zakazu Operatorowi przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 PLN od osoby, która naruszyła zakaz wprowadzania zwierząt do Obiektu.

7. Opłata za jedną dobę pobytu jednego zwierzęcia w Obiekcie wynosi 115,00 PLN.

§ 13. DANE OSOBOWE

Administrator Danych:

W związku z zawarciem i realizacją Umowy, Operator przetwarza dane osobowe wskazane w formularzu rezerwacji i/lub karcie rejestracyjnej i jest Administratorem Danych Osobowych (dalej „Administrator”).

Inspektor Ochrony Danych:

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz skontaktować się za pośrednictwem e-mail: iod@zdrojowainvest.pl.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Podane Operatorowi dane osobowe będą/są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane „RODO”. Dane osobowe pozyskujemy od Państwa w procesie zmierzającym do zawarcia umowy lub od naszych partnerów (np. z portali rezerwacyjnych, od pośredników turystycznych itp.). Poniżej wskazujemy cele przetwarzania danych osobowych wraz z podstawą prawną ich przetwarzania:

- a) w celu podjęcia działań na Państwa żądanie tj. wyceny usługi, rezerwacji usługi oraz w celu zawarcia i realizacji umowy, w szczególności bieżących kontaktów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- b) w celu zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, które mogą obejmować m.in. prowadzenie sprawozdawczości finansowej, sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia rejestrów i zestawień wynikających wprost z przepisów RODO (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 71 w zw. z art.74 ust. 2 pkt. 8 ustawy o rachunkowości) (obowiązek GUS i opłata miejscowa i/lub uzdrowiskowa),
- c) w celu prawnie uzasadnionych interes w Spółki które mogą obejmować m.in.:
 - działania związane z prawidłową obsługą procesu zakwaterowania, pobytu oraz wymeldowania, w szczególności obejmujące komunikację oraz przekazywanie niezbędnych dokumentów oraz innych informacji dotyczących rezerwacji lub pobytu,
 - ustalenie, dochodzenie i obronę roszczeń,
 - rozpatrywanie reklamacji,
 - prowadzenie działań windykacyjnych,
 - działania archiwalne,
 - działania analityczne i statystyczne,
 - badanie satysfakcji klientów (w tym przypadku interesem Operatora jest uzyskanie opinii klientów na temat świadczonych usług, aby dostosować je do potrzeb i oczekiwań zainteresowanych),
- d) w celu zapewnienia bezpieczeństwa Gościom, użytkownikom i pracownikom Obiektu oraz zapewnienia ochrony osób i mienia

oraz bezpieczeństwa na obszarze monitorowanym, ograniczonym do miejsc ogólnie dostępnych, w szczególności obszaru wokół Obiektu, /korytarzy, parkingów (w tym przypadku interesem Operatora jest zapewnienie bezpieczeństwa oraz dbanie o wysoki standard świadczonych usług) (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),

e) w celu zarządzania płatnościami realizowanymi przez Gościa –zbieramy informacje na temat kart kredytowych – takie jak numer, data wydania oraz, w zależności od potrzeby, kod CVC), (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

f) w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, które mogą obejmować m.in. cele związane z koniecznością ratowania życia, zdrowia lub ochrony majątku tj. np. Operator może skontaktować się z Tobą w związku ze zdarzeniem, które miało miejsce na terenie Obiektu z Twoim udziałem lub na Twoją szkodę lub szkodę osoby trzeciej jeżeli byłeś lub mogłeś być uczestnikiem lub świadkiem takiego zdarzenia. (art. 6 ust. 1 lit. d RODO).

g) w celu prowadzenia działań marketingowych, w tym marketingu bezpośredniego produktów i usług Operatora (art. 6 ust.1 lit. a RODO).

Podanie danych w zakresie wskazanym jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Dane dzieci takie jak data urodzenia zbierane są wyłącznie od ich rodziców lub opiekunów prawnych w celu ustalenia ich wieku i przysługujących im zniżek.

Okres przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane w ww. celach będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji tych celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach prawa tj.

a) dane osobowe przetwarzane w celu podejmowania działań na Państwa żądanie i realizacji Umowy będą przetwarzane przez okres trwania tych działań a w przypadku zawarcia i realizacji Umowy przez okres jej obowiązywania, a po jej zakończeniu przez okres przedawnienia wszelkich roszczeń wynikający z umowy;

b) w celu realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, które mogą obejmować m.in. prowadzenie sprawozdawczości finansowej będą przetwarzane przez okres 5 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy;

c) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Spółki tj. ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń, rozpatrywanie reklamacji, prowadzenie działań windykacyjnych, działania archiwalne, działania analityczne i statystyczne, badanie satysfakcji klientów, dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń określonych w przepisach prawa;

d) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Spółki tj. stosowania monitoringu wizyjnego przetwarzane będą przez okres 30 dni zgodnie z wewnętrznymi regulaminami Operatora a po upływie tego okresu są trwale usuwane w procesie nadpisywania pamięci kamer monitoringu nowymi nagraniami, chyba że ich przechowanie przez dłuższy czas będzie niezbędne do realizacji celu w jakim zostały utrwalone;

e) w celu prowadzenia działań marketingowych, w tym marketingu bezpośredniego produktów i usług Spółki dane będą przetwarzane do czasu odwołania zgody;

f) w celu ochrony żywotnych interesów osoby której dane dotyczą, dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń określonych w przepisach prawa.

Przekazywanie danych osobowych podmiotom trzecim (Odbiorcy danych osobowych):

Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Operator, jak też podmiotom udzielającym wsparcia Operatorowi na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia tj. podmiotom świadczącym usługi IT, kadrowo-płacowe, prawne w tym windykacyjne, administracyjne, pocztowe, kurierskie, marketingowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom powiązanym kapitałowo z Operatorem.

Prawa podmiotów danych:

Przysługują Państwu poniżej wskazane prawa:

a) dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania danych (art.15 i 16 RODO). Z tego prawa możesz skorzystać zawsze, gdy zauważysz że twoje dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

b) do usunięcia i do ograniczenia przetwarzania danych (art. 17 i 18 RODO). Z tego prawa możesz skorzystać, gdy dane nie będą już potrzebne do realizacji celów dla których zostały zebrane;

c) prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO), gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Twojej zgody lub umowy zawartej z tobą a także gdy przetwarzanie jest wykonywane w sposób zautomatyzowany;

d) prawo wniesienia sprzeciwu w tym prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.

Prawa wymienione powyżej można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych email iod@zdrojowainvest.pl.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie:

Przekazane nam dane nie podlega decyzjom opartym wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych, w tym profilowaniu. Przetwarzanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy Co do zasady Operator nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej EOG). Jednakże korzystając z różnych popularnych usług i technologii, oferowanych przez

takie podmioty, jak Facebook, Microsoft, Google oraz z usług podwykonawców mogą zdarzyć się sytuacje, że z Spółka wyrazi zgodę na przekazanie danych osobowych poza EOG tylko wtedy, gdy jest to konieczne, i z zapewnieniem przewidzianego prawem stopnia ochrony, przede wszystkim poprzez:

- współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej;
- stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską;
- stosowanie wiążących reguł korporacyjnych, zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy;
- w razie przekazywania danych do Stanów Zjednoczonych Ameryki (USA) – współpracę z podmiotami uczestniczącymi w programie Tarcza Prywatności (Privacy Shield), zatwierdzonym decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2016/1250 z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie adekwatności ochrony zapewnianej przez Tarczę Prywatności UE-USA (lista podmiotów z USA uczestniczących w tym programie dostępna jest pod adresem: <https://www.privacyshield.gov/list>). Podmioty, które przystąpiły do programu Privacy Shield, gwarantują, że będą przestrzegać wysokich standardów w zakresie ochrony danych osobowych, jakie obowiązują w Unii Europejskiej, dlatego korzystanie z ich usług i oferowanych technologii w procesie przetwarzania danych osobowych jest zgodne z prawem. Gdy będzie miało to zastosowanie, Operator poinformuje o zamiarze przekazania danych osobowych poza EOG na etapie ich zbierania.

§ 14.

PODMIOTY Z GRUPY ZDROJOWA

Pełna lista podmiotów z grupy Zdrojowa została zamieszczona na stronie internetowej www.zdrojowahotels.pl.

§ 15.

ZMIANA REGULAMINU

1. Operator zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Zmiana jest skuteczna od chwili opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Obiektu.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – WYSOKOŚĆ KAR UMOWNYCH ZA USZKODZENIE ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA I/LUB URZĄDZENIA

ELEMENTY WYPOSAŻENIA	WYSOKOŚĆ KARY UMOWNEJ ZA USZKODZENIE (NIEZALEŻNIE OD STOPNIA USZKODZENIA)
TELEWIZOR LG 49"	2085,00 PLN
TELEWIZOR LG 43"-48"	1525,00 PLN
TELEWIZOR LG 55" lub większy	2830,00 PLN
TELEWIZOR LG 28"-42" lub mniejszy	950,00 PLN
FERGUSON SR410 AIRMOUSE	120,00 PLN
LEŻAK TARASOWY	1500,00 PLN
POSZWA NA KOŁDRĘ MAŁA	140,00 PLN
POSZWA NA KOŁDRĘ DUŻA	160,00 PLN
POSZEWKA MAŁA NA PODUSZKĘ	60,00 PLN
POSZEWKA DUŻA NA PODUSZKĘ	80,00 PLN
PRZEŚCIERADŁO MAŁE	50,00 PLN
PRZEŚCIERADŁO DUŻE	70,00 PLN
KOMPLET DZIECIĘCY - WYPEŁNIENIE	100,00 PLN
KOMPLET DZIECIĘCY - POŚCIEL	150,00 PLN
KOC	60,00 PLN
RĘCZNIK MAŁY	40,00 PLN
RĘCZNIK DUŻY	70,00 PLN
DYWANIK ŁAZIENKOWY	50,00 PLN
SZLAFROK	200,00 PLN
SZLAFROK KIDS	200,00 PLN
DESKA DO PRASOWANIA	200,00 PLN
ŻELAZKO	200,00 PLN
PRANIE WYKŁADZINY	250,00 PLN za 1m2
KRZESŁO BALKONOWE	250,00 PLN
STÓŁ BALKONOWY	350,00 PLN
TALERZ	20,00 PLN
TALERZ DO MIKROFALI	80,00 PLN
NÓŻ	20,00 PLN
KUBEK	8,00 PLN
SZTUĆCE	5,00 PLN
SZKLANKA	5,00 PLN
GARNEK	40,00 PLN
KORKOCIAĞ	25,00 PLN
OTWIERACZ	25,00 PLN
CHOCHELKA	7,00 PLN
ŁOPATKA	6,00 PLN
KIELISZEK DO WINA	70,00 PLN
PATELNIĄ	70,00 PLN
DZBANEK	12,00 PLN
MISKA	10,00 PLN
DESKA DO KROJENIA	15,00 PLN
TARKA	11,00 PLN
TRZEPACZKA	10,00 PLN
DURSZLAK	35,00 PLN
PIEPRZNICZKA/SOLNICZKA	7,00 PLN
CUKIERNICA	11,00 PLN
CZAJNIK	260,00 PLN
STOJAK NA RĘCZNIK PAPIEROWY	30,00 PLN
SZCZOTKA/SZUFELKA	30,00 PLN
PODKŁADKA POD TALERZ	10,00 PLN
PODKŁADKA POD GARNEK	10,00 PLN
EKSPRES DO KAWY	650,00 PLN
ZBIORNIK NA WODĘ DO EKSPRESU DO KAWY	100,00 PLN